

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ
ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ М.Г. ЯДРОВА

ПРИКАЗ

От 26.01.2021г.

№ 08/1 - ОД

О проведении итогового собеседования
по русскому языку
в 2020–2021 учебном году

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 07 ноября 2018 г № 189/1513, приказом Министерства образования Ставропольского края от 29 января 2020 года №83-пр «О внесении изменений в Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае», утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 22 января 2020 года № 45 – пр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 10.02.2021г. с 09.00.
2. Назначить заместителя директора по УВР Федотову Л.А. ответственным организатором по проведению итогового собеседования.
3. Заместителю директора по УВР Федотовой Л.А.:
 - 3.1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (приложение 1.)
 - 3.2. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (приложение 2).
 - 3.3. Определить аудитории для проведения итогового собеседования.
 - 3.3. Распределить участников итогового собеседования по аудиториям.
 - 3.4. Проинформировать участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 3.5. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового собеседования.

4. Назначить техническим специалистом, ответственным за проведение итогового собеседования, заместителя директора по информатизации А.М.Коленкина.

5. Заместителю директора по информатизации Коленкину А.М.:

5.1. Обеспечить техническое сопровождение итогового собеседования.

5.2. Разместить данный приказ на официальном сайте в срок до 05.02.2021г

6. Назначить ответственным за заполнение результатов итогового сочинения учителя информатики А.В.Шумакову.

7. Назначить дежурными классных руководителей 9 классов Асееву А.Н., Кияшкину Е.А., Куликову Е.А., Войтюк В.П., Смолякову Н.М., Морину Н.Н., учителей Навроцкую О.И., Бородину А.В., Милохину О.Н., Хохлову З.А.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Будяк

Приложение 1.

Члены комиссии по проведению итогового собеседования.

№ п/п	аудитория	Ф.И.О. экзаменатора - собеседника	Ф.И.О. технического специалиста
1	309	Тищенко В.И.	Кашинский В.В.
2	308	Навроцкая А.А.	Шумакова А.В.
3	307	Ширяева Г.В.	Поминов В.А.
4	306	Лондарь А.Г.	Германов Д.А.
5	305	Суетина О.Г.	Германова Н.П.
6	304	Руденко В.В.	Ткачева С.В.
7	303	Ледовская Н.Н.	Качанова А.С.
8	302	Выглазова О.В.	Зубарева Н.Д.

Приложение 2.

Члены комиссии по проверке итогового собеседования.

№ п/п	аудитория	Ф.И.О.
1	309	Сапогина Е.А.
2	308	Жалыбина С.И.
3	307	Деревянко Г.В.
4	306	Скокова Н.П.
5	305	Цыганок Н.П.
6	304	Красавина Е.П.
7	303	Стародубцева Е.А.
8	302	Дерябина Л.Н.