

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ
М.Г.ЯДРОВА

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г.
Об организации питания.

№ 147/1- ОД

Руководствуясь Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации от 24 января 2020 г. № ПР-113, совершенствования организации и улучшения качества питания, обеспечения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья обучающихся гимназии, во исполнение Постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края №; 913, 914 от 29.04.2021года, №394, № 395 от 02.03.2022г., приказом комитета образования г.Ставрополя № 405-ОД от 28.06.2022г. и Положением по организации питания в МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 года по 25.05.2023 года питание обучающихся.
 - 1.1.) финансовые нормы питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя за счет средств бюджета города Ставрополя из расчета стоимости завтрака – 37 рубля, второго завтрака – 30 рублей, обеда – 45 рублей, полдника – 34 рублей.
 - 1.2. Предоставить возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей обучающимся 1-11 классов и сотрудникам гимназии.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся заместителя директора по УВР Кочурову Л.А.
3. Вменить ей в обязанности:
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в гимназии;
 - контролировать и координировать деятельность классных руководителей, сотрудников пищеблока;
 - ежедневно производить бракераж готовых блюд, фиксируя результаты в соответствующих журналах;

- совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- вести документацию по питанию обучающихся льготной категории;
- ежемесячную производить сверку и сдачу отчетов по питанию в комитет образования администрации города Ставрополя;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся.

4. Создать и утвердить бракеражную комиссию. (Приложение 1)

5. Создать и утвердить комиссию по контролю за организацией питания. (Приложение 2)

6. Разработать и утвердить Положение по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в гимназии в соответствии с Методическими рекомендациями. (Приложение 3)

8. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 4)

9. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой. (Приложение 5)

10. Классным руководителям:

- провести родительские собрания до 14.09.2022 года и организовать санитарно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями с целью организации горячего питания;
- подготовить до 03 сентября 2022 года пакет документов для организации питания учащихся льготной категории.
- организовывать ежедневную подачу заявки и питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью.

11. Питание осуществлять в присутствии классных руководителей согласно графику питания в столовой.

12. Повару-бригадире Лабынцевой С.А. организовать реализацию завтраков, обедов, буфетной продукции.

13. Главному бухгалтеру Кротовой С.З. обеспечить финансовое сопровождение питания обучающихся и контроль расходования бюджетных средств.

14. Организовывать и проводить систематическую работу по максимальному охвату горячим питанием обучающихся.

15. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3.6.0233-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Постановление главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020, «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в образовательных организациях» 2.4.0179-20.

16. Осуществлять мониторинг горячего питания согласно «Методическим рекомендациям» 2.4.0180-20.

17. Ежедневно следить за обеспечением качественным, безопасным и полноценным питанием обучающихся.

18. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи с обучающимися, их родителями (законными представителями).

19. Заключить соглашение об оказании услуг по обеспечению питания учащихся с ИП «Карпачев В.Б.» на 2022-2023 учебный год.

20. Секретарю учебной части ознакомить сотрудников гимназии с настоящим приказом до 05.09.2022года.

21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Выглазова

Состав бракеражной комиссии
на 2022-2023 учебный год

Председатель: Кочурова Л.А. – заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Жукова И.В. – школьный фельдшер (по согласованию)
Лабынцева С.А. – заведующая производством (по согласованию)
Федулова Э.М. – председатель профкома гимназии
Подтуркина Н.Н. – член общешкольного
родительского комитета
(по согласованию).

Состав комиссии по контролю за организацией питания
на 2022-2023 учебный год

Маковкина Н.Е.- член общешкольного родительского комитета (по согласованию);

Руденко В.В. – заместитель директора по ВР;

Кротова С.З. – главный бухгалтер гимназии;

Поминов В.А. – уполномоченный по правам детей, педагог-организатор гимназии;

Овчинникова Анна – член ученического самоуправления гимназии, ученица 10 класса.

Положение по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова

1. Настоящие Положение направлено на:

- улучшение организации питания обучающихся в гимназии;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в гимназии.

2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания гимназией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольными родительскими комитетами, общественными организациями.

3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами гимназии:

1) при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в гимназии могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администраций гимназии, их учредителя и индивидуальных предпринимателей, организующих питание в них.

6. Настоящее Положение разработано на основе методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ**

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ на 2022-2023 учебный год**

Время	Классы
	1 смена
07:40-08:00	8К, 9К, 10К, 11К
08:10-08:20	1а,1б,1в,1г,1д,1е
08:40-08:50	1ж, 4а,4б,4в,4г,4д
09:30-09:40	4е,2б,3б, 6а,7б
10:20-10:30	5 классы 8-11 классы
11:10-11:20	8К, 9К, 10К, 11К
Обед 12:00-14:00	Кадетские классы, группы социальной поддержки, льготники
	2 смена
14:30-14:40	2а,2в,2г,2д,2е,2ж
15:20-15:30	3а,3в,3г,3д,3е,3ж
16:10-16:20	6-7 классы

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1 смена					
07:45-08:00	Бурдасов С.А.	Бурдасов С.А.	Бурдасов	Бурдасов С.А.	Бурдасов С.А.
08:40-08:50	Давыдченко О.А. Рябцева Е.В.	Акименко Г.Г. Шашурина И.В.	Давыдченко О.А. Рябцева Е.В.	Акименко Г.Г. Шашурина И.В.	Давыдченко О.А. Рябцева Е.В.
08:55-09:05	Савелова Л.Ю. Польшина Е.Е.	Бронникова О.Г. Камышова Е.А.	Савелова Л.Ю. Польшина Е.Е.	Бронникова О.Г. Камышова Е.А.	Савелова Л.Ю. Польшина Е.Е.
09:30-09:40	Забелло Л.В. Семенченко Л.А.	Агаджанова М.С. Семенченко Л.А.	Забелло Л.В. Агаджанова М.С.	Агаджанова М.С. Семенченко Л.А.	Забелло Л.В. Семенченко Л.А.
09:45-09:55	Антонникова Г.А. Трушина А.А.	Шкода С.В. Дзюба М.Р.	Попова Т.В. Дзюба М.Р.	Дзюба М.Р. Попова Т.В.	Трушиша А.А. Антонникова Г.А.
10:20-10:30	Федулова Э.М. Бородин А.В.	Красавина Е.П. Милохина О.Н.	Ткачева С.В. Суетина О.Г.	Суетина О.Г. Ткачева С.В.	Лебедева Е.В. Милохина О.Н.
10:30-10:40	Бурдасов С.А.	Бурдасов С.А.	Бурдасов	Бурдасов С.А.	Бурдасов С.А.
11:10-11:20	Тарасова Г.М.	Зубарева Н.Д.	Асеева А.Н.	Войтюк В.П.	Цыганок Н.П.
	Силина Е.Б.	Шагунова Н.Р.	Куликова Е.А.	Деревянко Г.А.	Арапова Е.В.
Обед 12:00-14:00	Воспитатели групп социальной поддержки, воспитатели кадетских классов				
2 смена					
14:20-14:30	Рыкова С.Б. Малоштанова И.В.	Гедимина Н.В. Соловьева Г.Г.	Соловьева Г.Г. Рыкова С.Б.	Малоштанова И.В. Гедимина Н.В.	Соловьева Г.Г. Малоштанова И.В.

14:30- 14:40	Мутыгуллина А.А. Галетина Н.В.	Куликова Т.И. Мутыгуллина А.А.	Галетина Н.В. Куликова Т.И.	Мутыгуллина А.А. Галетина Н.В.	Куликова Т.И. Галетина Н.В.
15:10- 15:20	Малахова И.В. Скрипаль И.Н.	Мустафаева О.В. Малахова И.В.	Кузьмина М.Ю. Кашинская С.В.	Скрипаль И.Н. Мустафаева О.В.	Кашинская С.В. Кузьмина М.Ю.
15:20- 15:30	Тищенко В.И. Стародубцева Е.А. Руденко В.В.	Германова В.И. Качанова А.С. Корнилова В.И.	Скокова Н.П. Болдырева Н.А.	Ширяева Г.В. Навроцкая А.А.	Навроцкая О.И. Костюченко А.В.