

Приложение № 1 к Порядку  
проведения мероприятий по  
родительскому  
контролю за организацией питания  
учащихся в МАОУ гимназии №24

Форма

Анкета учащегося (класс \_\_\_\_\_)  
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

<p>1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p><input type="checkbox"/> ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ</p>	<p>2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p><input type="checkbox"/> ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ</p>	<p>3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p>3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ НРАВИТСЯ</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ УСПЕВАЕТЕ</p> <p><input type="checkbox"/> ПИТАЕТЕСЬ ДОМА</p>
<p>4. В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:</p> <p><input type="checkbox"/> ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК</p> <p><input type="checkbox"/> ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)</p> <p><input type="checkbox"/> 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)</p>	<p>5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> ИНОГДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>	<p>6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>

<p>7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В СТОЛОВОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ ВСЕГДА</p> <p>7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?</p> <p><input type="checkbox"/> НЕВКУСНО ГОТОВЯТ</p> <p><input type="checkbox"/> ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ</p> <p><input type="checkbox"/> ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ</p> <p><input type="checkbox"/> ОСТЫВШАЯ ЕДА</p> <p><input type="checkbox"/> МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ</p> <p><input type="checkbox"/> ИНОЕ</p> <p>_____</p>	<p>8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p>8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В УЧРЕЖДЕНИИ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?</p> <p><input type="checkbox"/> ПОЛУЧАЮ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ</p> <p><input type="checkbox"/> ПРИНОШУ ИЗ ДОМА</p>	<p>9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ СТОЛОВОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p><input type="checkbox"/> ИНОГДА</p>
<p>10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>	<p>11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:</p>	<p>12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ</p>

Приложение № 2 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ гимназии № 24

Форма

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ гимназии № 24

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от родителей (законных представителей \_\_\_\_\_ класса)\*

\_\_\_\_\_  
(номер телефона уполномоченного заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проведении анкетирования в целях оценки удовлетворенности системой организации питания учащихся

В соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ гимназии № 24, МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, просим провести анкетирование родителей и учащихся \_\_класса в целях оценки удовлетворенности системой организации питания в учреждении.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя	Фамилия, инициалы учащегося	Номер телефона	Подпись

\*Анкетирование проводится по инициативе не менее трех родителей в рамках класса, в котором обучаются их дети



Приложение № 4 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ гимназии № 24

Форма

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ гимназии №24

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.п.

Отчет  
о проведении анкетирования удовлетворенности  
системой организации питания учащихся

Общие сведения

1.  
Класс: \_\_\_\_\_

Количество детей в классе/Количество полученных анкет: \_\_\_\_\_

2. Анализ классного руководителя (учителя начальных классов)

№ вопроса	Вопрос анкеты учащегося	Ответ на вопрос анкеты с указанием количества ответивших (чел.)		
		Да	Нет	Затруднился ответить
1	2	3		
1	Удовлетворяет система организации питания в школе	Да	Нет	Затруднился ответить
2	Удовлетворяет санитарное состояние школьной столовой	Да	Нет	Затруднился ответить
3	Питается столовой учреждения	Да	Нет	

3.1	Если нет, то по какой причине	Не нравится	Не успеваете	Питаетесь дома
4	В учреждении получает питание	Горячий завтрак	Горячий обед (с первым блюдом)	2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5	Наедается в столовой учреждения	Да	Иногда	Нет
6	Хватает продолжительности перемены для того, чтобы поесть	Да		Нет
7	Нравится питание в столовой учреждения	Да	Нет	Не всегда
7.1	Если не нравится, то почему	Невкусно готовят	Однообразное питание	Готовят нелюбимую пищу
		Остывшая еда	Маленькие порции	Иное
8	Посещает группу продленного дня	Да		Нет
8.1	Если да, то получает ли полдник в школе или приносит из дома	Получаю полдник в школе		Приношу из дома
9	Устраивает меню столовой	Да	Нет	Иногда
10	Считает питание в школе здоровым и полноценным	Да		Нет
11	Предложения по изменению меню			
12	Предложения по улучшению питания в школе			
Выводы об удовлетворенности системой организации питания с учетом развернутых ответов или дополнительных пояснений:				

Классный руководитель (учитель начальных классов)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## 3. Выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений и несоответствий

№ п/п	Выявленное нарушение/несоответствие*	Мероприятия по устранению нарушений/несоответствий	Срок выполнения мероприятий	Отметка о выполнении	Примечания (дополнительная информация)
1	2	3	4	5	6

Администратор питания

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

«\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_20\_\_г

*\*В случае установления по результатам анкетирования удовлетворенности родителей системой организации питания учащихся лицо, ответственное за организацию питания учащихся (администратор питания) фиксирует отсутствие выявленных нарушений и несоответствий*

Приложение № 5 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ гимназии № 24

Форма

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ гимназии № 24

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от кого:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий(ая) в качестве законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учащегося, класс)

в соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ гимназии № 24, МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, прошу включить меня в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся в учреждении.

Желаемый месяц участия в работе комиссии\* \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я даю согласие МАОУ гимназии № 24 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также на передачу другим членам комиссии моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, электронный адрес), на размещение оценочного листа, составляемого по результатам работы комиссии, на официальном сайте МАОУ гимназии № 24 с указанием в нем фамилии, имени, отчества, как члена комиссии, в целях организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся в учреждении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\* Заявление подается не позднее месяца, предшествующего желаемому месяцу участия в работе комиссии





5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

*\* Оценочный лист передается комиссией не позднее последнего числа месяца контрольного мероприятия. Дата получения оценочного листа регистрируется в журнале. Отметка о непредставлении в установленный срок оценочного листа фиксируется в журнале.*

Приложение № 7 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ гимназии № 24

Форма

Оценочный лист  
комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся  
МАОУ гимназии № 24

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Учреждения: \_\_\_\_\_

Состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся, проводившей проверку:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

№	Вопрос	Вариант ответа (отметить нужное)
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании бракеражной комиссии, локальный нормативный акт, регулирующий порядок работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	

	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
18	Своевременно ли осуществляется реализация блюд и продукции основного, дополнительного меню, накрытие столов?	
	А) да	
	Б) нет	
19	Полностью ли учащиеся потребляют блюда и продукцию основного, дополнительного меню?	
	А) да, не востребованных блюд (продукции) не остается или их количество незначительно	
	Б) примерно половина блюд (продукции) остается не востребованной	
	В) все блюда (продукция) остаются не востребованными	
20	Удовлетворены ли члены комиссии качеством блюд и продукции основного, дополнительного меню? (в случае приобретения членами комиссии блюд и продукции основного, дополнительного меню)	
	А) да	
	Б) нет	
21	Соответствует ли установленным требованиям температура и вес блюд, продукции основного, дополнительного меню? (в случае проведения членами комиссии соответствующего контроля)	
	А) да	
	Б) нет	
22	Удовлетворены ли дети ассортиментом и качеством потребляемых блюд? (в случае проведения членами комиссии соответствующего опроса детей)	
	А) да	
	Б) нет	
Примечания (дополнительная информация)		

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 8 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ гимназия № 24

Форма

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ гимназия № 24

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

Отчет

о результатах работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся

1. Общие сведения

Дата проведения проверки комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся: \_\_\_\_\_

Учреждение (адрес): \_\_\_\_\_

2. Выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений и несоответствий

№ п/п	Выявленное нарушение/несоответствие*	Мероприятия по устранению нарушений и несоответствий	Срок выполнения мероприятий	Отметка о выполнении	Примечания (дополнительная информация)
1	2	3	4	5	


Администратор питания

\_\_\_\_\_   
подпись\_\_\_\_\_   
фамилия, инициалы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*\*В случае отсутствия нарушений и несоответствий по результатам работы комиссии лицо, ответственное за организацию питания учащихся (администратор питания) фиксирует отсутствие выявленных нарушений и несоответствий*

