

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ М.Г. ЯДРОВА

Согласовано
Заседание МО наставников
от 16.09.2022 г. протокол № 1

Утверждено
Директор

_____ Е.А. Выглазова
(подпись)

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2022-2023 учебный год**

Наставник, учитель французского языка – **Кургинова Елена Борисовна**,
образование высшее, Почетный работник общего образования Российской
Федерации, высшая квалификационная категория
Наставляемый, молодой специалист, учитель французского языка –
Анашкина Алина Андреевна, образование высшее

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого педагога к работе в гимназии, его личной и профессиональной самореализации.

Задачи: 1. Совершенствовать комфортную профессиональную среду гимназии.

2. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в гимназии.

3. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

4. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.

5. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

6. Ускорить процесс профессионального становления педагога, нацелить на саморазвитие, формирование метакомпетенций.

Актуальность

Создание целевой модели наставничества МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте; учитывать потребности молодых педагогов, педагогов вновь принятых на работу, педагогов, нуждающихся в освоении новых технологий или приобретении новых навыков; предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

Наставничество выполняет функции адаптации, социализации, обучения, способствует социальной мобильности. Индивидуальный подход в наставничестве, персонификация обеспечивают успешную реализацию модели «учитель-учитель».

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации наставничества на основе анализа выявленных потребностей.

2. Посещение уроков и определение способов повышения их эффективности.

3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в гимназии;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательно-воспитательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества образования;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися;
- саморазвитие педагога, формирование метакомпетенций;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.

Срок реализации: 1 год

Расписание встреч: еженедельно, по средам в 14:00 и по запросу

Режим работы: очный

Форма наставничества: «педагог- педагог»

Вид наставничества: традиционное («один на один»)

Принципы взаимодействия:

- 1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации системы (целевой модели) наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора,

наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

№	Планируемые мероприятия	Форма отчетности	Срок
1	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение “Закона об образовании в Российской Федерации”, Устава МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова - Знакомство молодого специалиста с традициями гимназии, правилами внутреннего распорядка - Изучение содержания рабочих программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету - Ознакомление с требованиями оформления классного журнала - Час общения "Как быстрее адаптироваться в школе" 	<p>Календарно-тематическое планирование. Памятка по заполнению классного журнала.</p>	сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» - Час общения "Основные проблемы молодого учителя" - Посещение уроков наставника 	<p>Список учебно-дидактического материала.</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей</p> <p>Обсуждение</p>	сентябрь-октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация "Современный урок: структура и конструирование" - Посещение уроков наставника и их структурный анализ - Помощь в проведении школьной олимпиады по французскому языку - Посещение уроков молодого специалиста 	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие учащихся в школьном этапе олимпиады</p> <p>анализ структуры урока</p>	октябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета 	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	ноябрь
5	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися; - Посещение уроков молодого специалиста - Участие в заседаниях МО учителей иностранных языков 	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Анализ, рекомендации</p>	декабрь по графику

6	<ul style="list-style-type: none"> - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» - Посещение уроков молодого специалиста 	Использование современных образовательных технологий	январь
7	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио 	Портфолио учителя Выработка рекомендаций	февраль
8	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся" - Посещение уроков у молодого специалиста - Час психологии. "Проблемы дисциплины на уроках". Решение педагогических ситуаций 	Выработка рекомендаций Анализ	март
9	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися"	Памятка	апрель
11	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями" - Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год 	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май