

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 07.10.2015г.  
№ 151-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии и апелляционной комиссии по организации**  
**индивидуального отбора обучающихся в профильные классы**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии**  
**№24 города Ставрополя имени генерал – лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова**

**Г.Ставрополь**  
**2015 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ, в соответствии с п.11 ч.3 ст.5 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Устава гимназии.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее-приемная комиссия) в составе:

- председатель комиссии – директор школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несёт ответственность за выполнение приёма обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместитель председателя - заместитель директора, который несёт ответственность за выполнение условий приёма обучающихся в профильный класс, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- члены комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю;
- уполномоченный по правам ребёнка.

1.3. Персональный состав приёмной комиссии определяется приказом директора гимназии ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте гимназии <http://stavgymn24.ru> не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

## **II. Порядок работы приемной комиссии**

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией согласно графика приема документов в основной прием текущего года, при наличии мест дополнительный набор объявляется с 25 августа по 5 сентября.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заявление обучающихся и их родителей (законных представителей) на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения,

заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;

- аттестат об основном общем образовании;
- справка о месте проживания обучающегося;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля (портфолио выпускника 9-го класса).
- справка о результатах ГИА по профильным предметам, согласно выбранного профиля;

а также количества мест в профильных классах

2.3. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей);
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам собеседования.

2.4.1. Право зачисления в профильный класс имеют выпускники, прошедшие индивидуальный отбор согласно критериев индивидуального отбора, регламентированных в Положение о профильных классах МАОУ гимназии №24 города Ставрополя имени генерал – лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова.

2.4.2. Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципального и регионального тура предметных олимпиад по профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по профильным дисциплинам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается приемной комиссией и оформляется протоколом.

2.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы в течение 5 рабочих дней и не позднее 30 июня передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильный класс. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на официальном сайте гимназии <http://stavgymn24.ru>

2.8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора гимназии.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс размещается на сайте школы в 5-дневный срок со дня издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении в профильный класс, в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение 1 рабочего дня.

2.10. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 5 сентября текущего года.

### **III. Порядок работы апелляционной комиссии.**

3.1. Прием документов для рассмотрения апелляции производится в случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте МАОУ гимназии №24 города Ставрополя имени генерал – лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова. в сети «Интернет» <http://stavgymn24.ru> и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно в количестве не менее пяти человек из числа работников МАОУ гимназии №24 города Ставрополя имени генерал – лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова, не входящих в состав приемной комиссии в текущем учебном году.

3.3. Информация о сроках, времени, месте, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, работе апелляционной комиссии размещается на официальном сайте гимназии <http://stavgymn24.ru> не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов её членов, участвующих в её заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **4. Зачисление обучающихся в профильные классы**

4.1. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МАОУ гимназии №24 города Ставрополя имени генерал – лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года по основному сроку приема

заявлений и в течение 1-го календарного дня с момента подачи заявления по  
дополнительному набору.