

Утверждено
приказом директора
МАОУ гимназии № 24
города Ставрополя
имени генерал-лейтенанта юстиции
М.Г.Ядрова
от 04.09.2018г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема либо перевода в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М. Г. Ядрова для получения среднего общего образования профильного обучения (далее- Порядок).

(новая редакция)

**г. Ставрополь
2018г**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок проведения индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова для получения среднего общего образования по профилям: филологическому, информационно-лингвистическому, социально-правовому (далее – Гимназия № 24) на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», с изменениями и дополнениями;
- Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

–Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;

- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПинН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;

- Постановления администрации города Ставрополя от 14.04. 2014 № 1237 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 18.05.2012 № 1332 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя»;

- постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- постановления Правительства Ставропольского края от 29.05.2018 года №216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

–Устава МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова.

2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Гимназии № 24 в случае приема либо перевода в образовательную организацию для обучения по программам среднего общего образования по филологическому, информационно-лингвистическому и социально-правовому профилям осуществляется только при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся (далее – профильное обучение).

3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные

предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в образовательной организации, устанавливаются приказом директора гимназии № 24.

4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения

5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

6. Гимназия № 24 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора (не позднее 30 мая) информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Гимназии № 24 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

7. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора Гимназии № 24 по форме, установленной настоящим положением о Порядке (приложение № 1)

8. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

9. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации по учебному (учебным) предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

Для филологического профиля предоставляются результаты итоговой аттестации по русскому языку, литературе, английскому языку.

Для информационно - лингвистического профиля предоставляются результаты итоговой аттестации по английскому языку и информатике.

Для социально правового профиля предоставляются результаты итоговой аттестации по английскому языку, истории и обществознанию.

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения по предметам

профильного обучения (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в Гимназию № 24, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении Гимназии № 24 родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в Гимназию № 24 в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

10. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Гимназии № 24 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников Гимназии № 24, представителей управляющего совета Гимназии № 24 (далее - комиссия).

11. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается приказом директора Гимназии № 24.

12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

- проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 13;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном и профильном уровнях за курс основного общего образования ;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

14. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей

балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

15. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

17. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится Гимназией № 24 до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте Гимназии № 24 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

18. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение Гимназией № 24 дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

III. Подача и рассмотрение апелляции

20. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте Гимназии № 24 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи

письменного заявления в апелляционную комиссию Гимназии № 24 в порядке и по форме, установленной настоящим положением о Порядке (приложение № 2) (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

21. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

22. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Гимназии № 24. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Гимназии № 24, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

23. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

24. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

25. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения

26. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора Гимназии № 24 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.