

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ М.Г. ЯДРОВА

### ПРИКАЗ

от 29.08.2022 г.

№ 147/3 - ОД

О режиме работы гимназии  
на 2022-2023 учебный год

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письма комитета образования администрации города Ставрополя от 12 августа 2022 года № 10/7-27-5364 «Об организации работы по формированию календарных учебных графиков образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы на 2022-2023 учебный год», с целью повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы гимназии на 2022-2023 учебный год:

1. Принять к работе учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС начального общего образования для 1-х классов по пятидневной рабочей неделе и для 2-х – 4-х классов по шестидневной рабочей неделе; в соответствии с ФГОС основного общего образования для 5-х - 9-х классов по шестидневной рабочей неделе; в соответствии с ФГОС среднего общего образования для 10 - 11-х классов по шестидневной рабочей неделе.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Германовой Н.П. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

3. Утвердить режим работы гимназии в две учебные смены: в первую смену – 1-е, 2б, 3б, 4-е, 5-е, 6а, 7б, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы (46), во вторую смену – 2-е, 3-е, 6-е, 7-е классы (22).

4. Установить продолжительность уроков: для 1-х классов 35 минут первое полугодие и второе полугодие - 40, для 2-х – 11-х по 40 минут.

5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией для обучающихся и сотрудников.

6. Утвердить следующее расписание звонков:

1 смена

	Понедельник	Вторник-пятница
	8.00 - Разговоры о важном	
1	8.30-9.10	8.00-8.40
2	9.20-10.00	8.50-9.30
3	10.10-10.50	9.40-10.20
4	10.55-11.35	10.30-11.10
5	11.40-12.20	11.20-12.00
6	12.25-13.05	12.05-12.45
7	13.10-13.50	12.50-13.30

2 смена

1	13.50-14.30
2	14.40-15.20
3	15.30-16.10
4	16.15-16.55
5	17.00-17.40
6	17.45-18.25
7	18.30-19.10

7. Дежурным учителям встречать детей в 7.20 для проведения «утреннего фильтра».

8. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, при этом, не допуская переохлаждения помещения.

9. Проводить уборку кабинетов ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.

10. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей в вестибюль и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

11. Установить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Вменить в обязанности всех учителей контроль внешнего вида обучающихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

13. Осуществлять ведение классных журналов согласно нормативным документам и указаниям к их ведению. Заместителям директора провести инструктаж с учителями по заполнению и ведению журналов.

14. Запретить категорически курение обучающихся и учителей в здании гимназии и на ее территории.

15. Считать обязательным ведение дневников для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

16. Определить порядок и правила приема пищи согласно соответствующим инструкциям.

17. Не допускать без разрешения администрации на уроки посторонних лиц.

18. Запретить категорически производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

19. Приступать к работе любому сотруднику гимназии после болезни возможно только по предъявлению больничного листа.

21. Представлять своевременно сотрудникам гимназии справки о состоянии здоровья при наличии медицинской книжки установленного образца.

21. Возложить персональную ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании гимназии и на ее территории, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей кадетских классов и ГПД.

22. Организовывать посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и других мероприятий с участием несовершеннолетних, классных коллективов возможно только после издания приказа директора гимназии.

23. Запретить в стенах гимназии торговые операции, не связанные с обеспечением образовательно-воспитательного процесса.

24. Аттестовывать обучающихся 2-х - 9-х классов по четвертям, а обучающихся 10-х-11-х классов – по полугодиям.

25. Установить следующий годовой календарный график работы гимназии:

Учебный год начинается 01 сентября 2022 года

<u>1 четверть:</u> 01.09. - 29.10.2022 года	Осенние каникулы: 30.10 - 06.11.2022 года (8 дней) <i>Осенние каникулы для первоклассников:</i> <i>29.10. - 06.11.2022 года (9 дней)</i>
<u>2 четверть:</u> 07.11. - 30.12.2022 года	Зимние каникулы: 31.12.2022 года - 08.01.2023 года (9 дней) <i>Зимние каникулы для первоклассников:</i> <i>30.12.2022 года - 08.01.2023 года (10 дней)</i>
<u>3 четверть:</u>	Февральские каникулы:

09.01. - 22.03.2023 года	12.02. -19.02.2023 года (8 дней) <i>Февральские каникулы для первоклассников: 09.02 - 19.02.2023 года (11 дней)</i>
4 четверть: 30.03. - 30.05.2023 года	Весенние каникулы: 23.03. - 29.03.2023 года (7 дней) <i>Весенние каникулы для первоклассников: 23.03. - 29.03.2023 года (7 дней)</i>

Учебный год оканчивается:

для обучающихся 1, 9, 11 классов – 25 мая 2023 года

для обучающихся 2-8, 10 классов – 30 мая 2023 года

Промежуточная аттестация с 06 мая по 20 мая 2023 года

26. Проводить внеклассные мероприятия только по утвержденному плану с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

27. Завершать все внеклассные мероприятия такие, как кружковые занятия, спортивные секции, работу кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании гимназии не позднее 21.00.

28. Возложить персональную ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) на работающего в этом помещении учителя.

29. Запретить категорически отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации гимназии. Запретить удалять обучающихся из класса во время проведения учебных занятий.

30. Закрепить в каждом учебном кабинете за обучающимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

31. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Выглазова