

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 24 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ М.Г.ЯДРОВА

ПРИКАЗ

От 04.09.2018 г.

№ 157 - ОД

О режиме работы

В соответствии с Уставом, положением о режиме занятий обучающихся и с целью организации труда учащихся и сотрудников гимназии № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы гимназии на 2018-2019 учебный год:

1. Принять к работе учебный план, утвержденный на заседании педагогического совета от 21.06.2018 г протокол № 8, разработанный в соответствии с ФГОС начального общего образования для 1-х – 4-х классов по пятидневной рабочей неделе; в соответствии с ФГОС основного общего для 5-х,6-х классов по пятидневной рабочей неделе, для 7-х,8-х – по шестидневной; в соответствии с базисным учебным планом Ставропольского края для 9-х – 11-х по шестидневной рабочей неделе.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Выглазовой составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

3. Утвердить режим работы гимназии в две учебные смены:  
в первую смену – 1-е, 2-е, 3б,3г, 5-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы (43 класса-комплекта),  
во вторую смену – 3-е, 4-е, 6-е, 7-е классы (23 класса-комплекта).

4. Установить продолжительность уроков: для 1-х классов 35 минут первое полугодие и второе полугодие - 40 минут, для 2-х – 11-х - по 40 минут.

5. Вход учеников в школу с 7.30. Начало учебных занятий в 8.00.

6. Утвердить следующее расписание звонков:

	I смена	II смена
1 урок	8.00 – 8.40	1 урок 13.15 – 13.55
2 урок	8.50 – 9.30	2 урок 14.05 – 14.45
3 урок	9.40 – 10.20	3 урок 14.55 – 15.35
4 урок	10.30 – 11.10	4 урок 15.45 – 16.25
5 урок	11.20 – 12.00	5 урок 16.35 – 17.15
6 урок	12.05 – 12.45	6 урок 17.25 – 18.05

8. Дежурным учителям встречать детей в малом вестибюле в 7.45.

9. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом не допуская переохлаждения помещения.

Учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии с утвержденным графиком и обеспечивают дисциплину и безопасность жизни и здоровья учащихся.

10. Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, соблюдение санитарных норм и правил, сохранность школьного имущества.

11. Проводить уборку кабинетов ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закреплённых участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.

12. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

13. Установить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

14. Вменить в обязанности дежурного учителя контроль внешнего вида учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

15. Осуществлять ведение классных журналов согласно нормативным документам и указаниям к их ведению. Заместителям директора провести инструктаж с учителями по заполнению и ведению журналов.

17. Запретить категорически курение учеников и учителей в здании гимназии и на ее территории.

18. Считать обязательным ведение дневников для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

19. Определить порядок и правила приема пищи согласно соответствующим инструкциям.

20. Не допускать без разрешения администрации на уроки посторонних лиц.

21. Запретить категорически производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

22. Приступать к работе любому сотруднику гимназии после болезни возможно только по предъявлению больничного листа.

23. Представлять своевременно сотрудникам гимназии справки о состоянии здоровья, при наличии медицинской книжки установленного образца.

24. Возложить персональную ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании гимназии и на ее территории, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД.

25. Организовывать посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и других мероприятий с участием несовершеннолетних, классных коллективов возможно только после издания приказа директора гимназии.

26. Запретить в стенах гимназии торговые операции, не связанные с обеспечением образовательно-воспитательного процесса.

27. Аттестовывать учащихся 2-х - 9-х классов по четвертям, а учащихся 10-х-11-х классов – по полугодиям.

28. Установить следующий график каникул на 2018-2019 учебный год:

Начало учебного года 01 сентября 2018 года.

#### **1 четверть:**

с 01 сентября по 29 октября 2018 года;

осенние каникулы: с 30 октября по 05 ноября 2018 года.

Для 1-х классов: с 01 сентября по 29 октября 2018 года;

осенние каникулы: с 30 октября по 06 ноября 2018 года.

#### **2 четверть:**

с 06 ноября по 29 декабря 2018 года;

зимние каникулы: с 30 декабря 2018 года по 08 января 2019 года.

Для 1-х классов: с 07 ноября по 28 декабря 2018 года;

зимние каникулы: с 29 декабря 2018 года по 08 января 2019 года.

#### **3 четверть:**

с 09 января по 23 марта 2019 года;

февральские каникулы: с 13 февраля по 17 февраля 2019 года;

весенние каникулы: с 24 марта по 31 марта 2019 года.

Для 1-х классов: с 09 января по 22 марта 2019 года;

февральские каникулы: с 09 февраля по 17 февраля 2019 года;  
весенние каникулы: с 23 марта по 31 марта 2019 года.

4 четверть:

Для 1-х классов: с 01 апреля по 24 мая 2019 года.

Для 2-х - 8-х, 10-х классов: с 01 апреля по 30 мая 2019 года.

Для 9-х, 11-х классов: с 01 апреля по 25 мая 2019 года.

Окончание учебного года для 1-х,9-х,11-х классов 24 мая 2019 года, для 2-8-х,10 классов 30 мая 2019 года.

29. Проводить внеклассные мероприятия только по утвержденному директором плану с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

30. Завершать все внеклассные мероприятия такие, как кружковые занятия, спортивные секции, работу кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании гимназии не позднее 21.00.

31. Возложить персональную ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) на работающего в этом помещении учителя.

32. Запретить категорически отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации гимназии. Запретить удалять учащихся из класса во время проведения учебных занятий.

33. Закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

34. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Будяк