

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ
М.Г.ЯДРОВА

ПРИКАЗ

1.02.2014 года

№123-од

О благотворительной деятельности и
добровольных пожертвованиях муниципального автономного
общеобразовательного учреждения гимназии №24 города Ставрополя
имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова

На основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г.
№273-фз и в целях создания дополнительных условий для развития
Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о благотворительной деятельности и
добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №24 города Ставрополя имени
генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова
(далее - МАОУ гимназии №24), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР Выглазову Е.А.

Директор



А.В.Будяк

Принято
общим собранием родителей
МАОУ гимназии №24 г.Ставрополя
Протокол № 2
от «01» февраля 2016г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ гимназии №24 г.Ставрополя
№38 от «9» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительной деятельности и
добровольных пожертвованиях
МБОУ гимназии №24 города Ставрополя

1. ВВЕДЕНИЕ

В связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания образовательного учреждения, осуществления уставной деятельности МАОУ гимназии №24 г.Ставрополя, не предусмотренных государственными нормативами финансирования, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц .

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в государственные образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Уставом гимназии (далее – Положение, Учреждение)

2.2 Положение определяет порядок и условия осуществления благотворительной деятельности и добровольных пожертвований в Учреждении.

2.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: «благотворители» - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования;
«добровольцы» - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности);
«благополучатель» - лицо, получающее пожертвования благотворителей, помощь добровольцев;
«пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Благотворительные пожертвования осуществляются с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процессы, организацию отдыха и досуга детей, обеспечение безопасных условий образовательно – воспитательного процесса в Учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказание практической помощи в привлечении добровольных пожертвований;
- исключение коррупционной составляющей в действиях руководителя Учреждения.

2.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности внесения дополнительной поддержки физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании

2.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

2.7. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором Учреждения. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем оповещения их на родительских собраниях либо иным способом.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется чьего – либо разрешения или согласия, в том числе Учредителя

3.2. Администрация Учреждения (далее администрация) в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной

беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с указанием цели привлечения помощи (текущий ремонт, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

3.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи или внесении пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.4. Не допускается принуждение граждан в каких-либо формах, в частности путем

- внесение записей в дневники, тетради обучающихся;
- принятие решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижение оценок обучающимся в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств.

3.5. При внесении пожертвований в виде денежных средств жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1)

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №2, №3 к настоящему Положению.

3.7. В рамках настоящего Положения добровольцы могут оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной или на льготных условиях помощи (содействию) в виде выполнения работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.

3.8. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и добровольцем заключается договор на безвозмездное выполнение работ, услуг по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению. По окончании работ, услуг руководителем Учреждения и добровольцем оформляется акт сдачи – приемки выполненных работ(оказанных услуг) по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

3.9. Прием безвозмездной помощи от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения).

- внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется целевым назначением на расчетный счет образовательного учреждения через учреждения банка;

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией школы с учетом: программы развития школы; образовательных программ; плана работы ОУ на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений ОУ, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда оплаты труда и оплату материальной помощи сотрудникам Учреждения.

4.3. Распоряжение внебюджетными денежными средствами относится к компетенции руководителя образовательного учреждения и осуществляется с учетом целевого назначения пожертвования и (или) направляется на ведение уставной деятельности, если жертвователь не указал цель взноса.

4.4. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

4.5. Администрация ОУ отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае месяце каждого учебного года и на сайте школы, в разделе «Публичный отчет».

5.ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального законодательства и настоящего Положения. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях.

Поступления денежных средств бухгалтерия приходит на основании выписки банка и прилагаемого платежного поручения.

5.2. Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

5.3. В случае отсутствия в платежном документе в графе «назначение платежа – пожертвования по договору №..от...» вся сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение законных представителей со стороны работников Учреждения к внесению добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

7.4. В настоящее Положение при необходимости могут вноситься дополнения и изменения.

7.5. Настоящее положение согласуется с родительской общественностью и вводится в действие приказом директора, действует бессрочно, до замены новым.